

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE RÈGLEMENT

VOICI LES ÉTAPES POUR SOUMETTRE UNE DEMANDE DE RÈGLEMENT

Étape 1 . . . Rassembler toutes vos factures originales détaillées.

Étape 2 . . . Remplir et signer la *Demande de règlement*.

Étape 3 . . . Remplir et signer le formulaire d'assurance maladie de votre province de résidence.

Étape 4 . . . Fournir une preuve de la date de départ de votre province de résidence, si vous soumettez une demande de règlement sous un Plan Annuel.

LISTE DE CONTRÔLE

Avez-vous :

- Rempli et signé la *Demande de règlement*?
Tout formulaire incomplet sera retourné et retardera le traitement de votre réclamation.
- Joint l'ensemble des factures originales?
Les photocopies ne sont pas acceptées.
- Rempli et signé le formulaire d'assurance maladie de votre province?
Tout formulaire incomplet sera retourné et retardera le traitement de votre réclamation.
- Joint une preuve de votre date de départ de votre province de résidence (si vous soumettez une demande de règlement sous un Plan Annuel)?
- Conservé une copie pour vos dossiers?

NOTES IMPORTANTES

- Les documents ci-haut mentionnés doivent être reçus dans les 90 jours suivant votre retour de voyage.
- Les factures sous forme de coupon de caisse ne seront pas considérées aux fins de remboursement.
- Les frais additionnels pour toute documentation de support sont sous votre responsabilité.

ENVOYEZ L'ENSEMBLE DE VOS DOCUMENTS À :

La Survivance-Voyage
Att : Département des réclamations
247, boul. Thibeau
Trois-Rivières (Québec) G8T 6X9

Pour un suivi de votre réclamation

Sans frais : 1-800-268-9633
Courriel : suivreclamation@tourmed.ca

**Ce formulaire est nécessaire,
que vous ayez payé des frais vous-même ou non.**

Ce formulaire de réclamation doit être rempli, signé et retourné à nos bureaux, au plus tard, 90 jours suivant votre retour dans votre province de résidence. Si vous éprouvez des difficultés à remplir ce formulaire, notre Service des réclamations est disponible pour répondre à toutes vos questions du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 00. Composez sans frais le 1 800 268-9633 ou à frais virés le 819 377-1777.

VEUILLEZ INCLURE LES DOCUMENTS PERTINENTS SUIVANTS

- Les factures originales détaillées ou les reçus originaux détaillés
 - ✓ Notez que les photocopies ou coupons de caisse ne sont pas acceptés
 - ✓ **La franchise de 5 \$ US par ordonnance N'EST PAS REMBOURSABLE**
- **Une preuve*** de la **Date de départ** de votre province de résidence est requise pour toute réclamation sous le **PLAN ANNUEL**
*(carte d'embarquement, billet d'avion, reçu de carte de crédit ou confirmation obtenue aux douanes/immigration).

DÉCLARATION DE L'ASSURÉ(E)

Nom et adresse de l'assuré(e) où le remboursement doit être expédié.

Prénom _____ Nom _____ # de police _____

No _____ Rue _____ # app. _____ Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone : (_____) _____ Date de naissance : _____ / _____ / _____

No d'assurance maladie _____ jj mm aa

Je souhaite être remboursé en : CAN USD

Possédez-vous une autre assurance voyage privée (groupe, retraité, Medicare, carte de crédit)? OUI NON

Compagnie : _____ N° de police : _____ Téléphone : (_____) _____

DÉPENSES ENGAGÉES

Inscrire les détails et les montants de vos dépenses. (S'il vous faut plus d'espace, veuillez utiliser une feuille séparée.)

Nom du fournisseur des services médicaux (ou tout autre type de frais engagés)	Date du service reçu jj/mm/aa	Montant de la facture	Montant payé par vous	Devise
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

1. RÉCLAMATION POUR FRAIS MÉDICAUX (RÉPONDRE À TOUTES LES QUESTIONS)

- a) S.v.p., cocher les cases pertinentes : Maladie Accident Autre Spécifiez : _____
- b) Soins reçus : En cabinet/clinique En salle d'urgence d'un hôpital Lors d'une hospitalisation
- c) S.v.p., veuillez fournir les dates et un résumé des détails reliés à cette réclamation.

- d) Dans le passé, avez-vous été soigné(e) pour ces symptômes ou maladies : OUI NON
- Si OUI, s.v.p., veuillez fournir les dates et endroits de consultation.

2. RÉCLAMATION POUR ALLER-RETOUR D'URGENCE (Section à remplir uniquement si applicable.)

Dans tous les cas, veuillez soumettre les reçus originaux pour le transport aérien incluant une photocopie des cartes d'embarquement.

- Réclamation pour : **Décès** (veuillez soumettre un certificat de décès ou rapport médical indiquant la cause du décès, résidents du Québec : le formulaire SP3 est requis)
- Hospitalisation** (veuillez soumettre un certificat médical indiquant la raison de l'admission ainsi que les dates d'admission et de congé)
- Sinistre** à votre domicile ou place d'affaires (veuillez soumettre les documents justificatifs tels que rapport de police, confirmation de votre assureur privé)

Montant réclamé pour le transport aérien : _____ \$

Nom du membre de votre famille immédiate

Date de naissance

Lien de parenté

Adresse de cette personne

Date d'admission à l'hôpital

Date du congé

Raison de l'admission

Date du décès

Cause du décès

Endroit où le décès a eu lieu

Dans les 6 mois précédant la date de votre départ initial, est-ce que cette personne :

A été hospitalisée? OUI NON Si OUI, dates et nom de l'hôpital : _____

Souffrait d'une maladie en phase terminale? OUI NON

Résidait dans un centre de soins longue durée/CHSLD? OUI NON

Si OUI, indiquez le nom et l'adresse de ce centre/CHSLD : _____

AUTORISATION ET ATTESTATION

Par les présentes, je cède à Tour+Med/La Survivance-Voyage, compagnie d'assurance (l'Assureur) toute indemnité pouvant provenir d'autres sources pour les frais couverts par la présente police d'assurance. Je demande également à ces sources de faire parvenir à l'Assureur tout versement à l'égard de ma demande de règlement relativement à ces sinistres et les autorise à échanger des renseignements pour faciliter le processus.

J'autorise tout médecin, hôpital, autre professionnel de la santé, autre établissement de soins, sociétés d'assurance et toute autre personne qui m'a soigné ou examiné ainsi que toute autre source impliquée dans cette réclamation à communiquer à l'Assureur des renseignements médicaux me concernant ou tout autre renseignement nécessaire dans l'administration de cette réclamation. Je consens également à ce que l'Assureur communique ces renseignements à d'autres sources en vue de procéder à la coordination des prestations, le cas échéant.

Je certifie que je ne bénéficie d'aucune autre assurance que celles mentionnées dans ce formulaire de demande de règlement.

Je comprends que le fait de faire des déclarations erronées ou trompeuses relativement à une demande de règlement entraînera l'annulation de la police d'assurance.

J'atteste que les renseignements fournis à l'égard de la présente demande de règlement sont, à ma connaissance, vrais, complets et exacts.

Une photocopie, un fac-similé ou une copie électronique de la présente autorisation est aussi valable que l'original.

Signature de l'assuré : _____

Date : _____

Application for Reimbursement - Medicare
Demande de remboursement - Assurance-maladie



Medicare New Brunswick /
 Assurance-maladie du Nouveau-Brunswick
 P.O. Box / C.P. 5100, Fredericton, NB E3B 5G8
 TeleServices toll free / Numéro sans frais de Téléservices : 1-888-762-8600

Patient Name / Nom du patient	N.B. Medicare # / N° d'Assurance-maladie du N.-B.	Telephone N°/ N° de téléphone (H/D) (W/T)	Date of Birth/ Date de naissance D/J M Y/A
Beneficiary (i.e. parent, spouse, guardian)/ Bénéficiaire (p.ex. : parent, conjoint, tuteur)	Date of service/ Date du service D/J M Y/A	Location of service/ Lieu du service <input type="checkbox"/> Inpatient/ Hospitalisation <input type="checkbox"/> Office/Bureau	<input type="checkbox"/> Outpatient Department Services ambulatoires <input type="checkbox"/> Other/Autre _____
Address / Adresse	Name and address of service provider / medical practitioner if applicable/ Nom et adresse du dispensateur de service / médecin s'il y a lieu		
	Diagnosis (Reason for visit) Le diagnostic (raison de la visite)		

Please note: Original signed invoices or receipts (no faxes, photocopies or carbon copies) must be submitted.

Veillez noter : Vous devez soumettre les factures ou reçu originaux signés (les télécopies, photocopies ou les copies carbonées ne sont pas acceptables).

In the case of a claim for reimbursement for services rendered inside the province, no payment shall be made for entitled services unless the account or claim for reimbursement is received by Medicare within six (6) months after the date upon which the entitled services were rendered.

Dans le cas d'une demande de remboursement pour des services rendus dans la province, nul paiement ne peut être effectué pour des services assurés à moins que la facture ou la demande de remboursement n'ait été reçu par l'assurance-maladie dans les six (6) mois qui suivent la date de prestation des services.

In the case of entitled services rendered outside the province, no payment shall be made for entitled services unless the account or claim for reimbursement is received by Medicare within twelve (12) months after the date upon which the entitled services were rendered.

Dans le cas de services assurés rendus à l'extérieur de la province, nul paiement ne peut être effectué pour des services assurés à moins que la facture ou la demande de remboursement n'ait été reçue par l'assurance-maladie dans les douze (12) mois qui suivent la date de prestation des services.

I hereby apply for payment in respect of the cost of medical and/or hospital services on behalf of myself or the above named patient and certify that the information which I have given is true and correct.

Je demande par les présentes le paiement des services médicaux et/ou hospitaliers reçus par moi-même ou par le patient précité. Je certifie que les renseignements que j'ai donnés sont véridiques et exacts.

Signature _____ Date _____

The Department of Health is committed to safeguarding your privacy. For more information on our privacy practices and about your rights regarding this issue, go to www.gnb.ca (key word – Privacy Notice).

Le ministère de la Santé est résolu à protéger votre vie privée. Pour plus de renseignements en ce qui a trait à nos pratiques en matière de protection de renseignements personnels, ainsi que de vos droits à ce sujet, consultez le www.gnb.ca (mot clé - Avis sur la protection de la vie privée).

ENVOYER À :



LA SURVIVANCE-VOYAGE

247, boul. Thibeau
Trois-Rivières (Québec)
G8T 6X9

MANDAT

Je, soussigné, _____

(LETTRES MOULÉES)

Mandate spécifiquement LA SURVIVANCE-VOYAGE aux fins de :

1. Soumettre à l'assurance maladie du Nouveau-Brunswick, conformément aux lois et aux règlements appliqués par l'assurance maladie du Nouveau-Brunswick, mes réclamations pour les services médicaux et hospitaliers assurés que j'ai reçus ou que mon conjoint et mes enfants ont reçus (assurance familiale)

à _____

ENDROIT

lors de mon séjour

du _____ au _____

DATE (AAAA/MM/JJ)

DATE (AAAA/MM/JJ)

2. Fournir à l'assurance maladie du Nouveau-Brunswick, et recevoir de celle-ci, tous les renseignements ou autres documents requis et nécessaires pour l'appréciation, l'évaluation et le paiement de ces réclamations.
3. Recevoir de l'assurance maladie du Nouveau-Brunswick les remboursements effectués et payables à mon ordre ou à l'ordre de mon conjoint ou de mes enfants (assurance familiale).

J'AUTORISE l'assurance maladie du Nouveau-Brunswick à accepter les réclamations soumises et à donner suite à ce mandat, tel que rédigé, ainsi qu'à LA SURVIVANCE-VOYAGE, sur demande, tout renseignement concernant mon statut de bénéficiaire ou celui de mon conjoint ou de mes enfants.

SIGNATURE DU DEMANDEUR

NUMÉRO D'ASSURANCE-MALADIE